

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vzdělávání v České společnosti pro větrnou energii

Zadavatel

Název zadavatele: Česká společnost pro větrnou energii

Sídlo zadavatele: Novotného lávka 200/5, 116 68 Praha 1

IČ: 60448571

Statutární zástupce: Mgr. Michal Janeček, předseda ČSVE

Kontaktní osoba: Mgr. Michal Janeček, předseda ČSVE

Tel.: +420 602796687

E-mail: predseda@csve.cz

Reg. číslo projektu: CZ.1.04/1.1.06/52.00167

1. Předmět zakázky

Jedná se o zakázku na služby. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách (ZVZ).

Předmětem zakázky je zajištění vzdělávacích aktivit, včetně vzdělávacích materiálů pro zaměstnance členů České společnosti pro větrnou energii. Zadavatel poptává tyto vzdělávací aktivity:

VZDĚLÁVÁNÍ TOP MANAGEMENTU

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet osob ve skupině	Počet skupin	Délka školení	Celkem dnů
Strategické myšlení a řízení, včetně environmentálního chování a rovných příležitostí	27	9	3	2	6
Syndrom vyhoření	27	9	3	1	3
Stres a time management	20	9	2	2	4
Vedení lidí	27	9	3	1	3
Inovace	27	9	3	2	6
Řízení firemních projektů	27	9	3	2	6

Počet osob ve skupinách se může nepatrně měnit v závislosti na aktuální situaci u zapojených subjektů (v členských firmách zadavatele).

Maximální hodnota tohoto bloku vzdělávání je 621.483,33 Kč bez DPH, maximální cena vč. DPH 745.780,- Kč

VZDĚLÁVÁNÍ STŘEDNÍHO MANAGEMENTU

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet osob ve skupině	Počet skupin	Délka školení	Celkem dnů
Komunikační dovednosti pro střední management	30	10	3	1	3
Leadership, environmentální chování a rovné příležitosti	30	10	3	2	6

Zadávací dokumentace – dodávka vzdělávacích služeb

Projekt: Komplexním vzděláváním zaměstnanců členských organizací ČSVE ke zvýšení jejich adaptability
Reg. č.: CZ.1.04/1.1.06/52.00167

Koučing, delegování	30	10	3	2	6
Zvyšování výkonnosti týmů	24	10	2	2	4
Efektivní řízení porad	30	10	3	1	3

Počet osob ve skupinách se může nepatrně měnit v závislosti na aktuální situaci u zapojených subjektů (v členských firmách zadavatele).

Maximální hodnota tohoto bloku vzdělávání je 366.941,67 Kč bez DPH, maximální cena vč. DPH 440.330,- Kč

VZDĚLÁVÁNÍ OBCHODNÍHO TÝMU

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet osob ve skupině	Počet skupin	Délka školení	Celkem dnů
Vyjednávání a argumentace	37	12	3	2	6
Využití typologie osobnosti při obchodování	60	12	5	1	5
Vztahy s klienty a péče o ně	60	12	5	2	10
Psychologie prodeje	60	12	5	1	5
Prezentační dovednosti a komunikace ke klientovi	50	12	4	1	4

Počet osob ve skupinách se může nepatrně měnit v závislosti na aktuální situaci u zapojených subjektů (v členských firmách zadavatele).

Maximální hodnota tohoto bloku vzdělávání je 500.375,- Kč bez DPH, maximální cena vč. DPH 600.450,- Kč

VZDĚLÁVÁNÍ ADMINISTRATIVNÍCH PRACOVNÍKŮ

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet osob ve skupině	Počet skupin	Délka školení	Celkem dnů
Efektivní vertikální i horizontální komunikace	36	12	3	2	6
Komunikace v obtížných situacích	27	12	2	1	2

Time a stress management	36	12	3	2	6
Prezentační dovednosti	36	12	3	1	3

Počet osob ve skupinách se může nepatrně měnit v závislosti na aktuální situaci u zapojených subjektů (v členských firmách zadavatele).

Maximální hodnota tohoto bloku vzdělávání je 283.545,83 Kč bez DPH, maximální cena vč. DPH 340.255,- Kč

VZDĚLÁVÁNÍ V IT

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet osob ve skupině	Počet skupin	Délka školení	Celkem dnů
MS Excel pro pokročilé uživatele	40	10	4	2	8
MS Excel pro specialisty	40	10	4	2	8
MS PowerPointl pro specialisty	40	10	4	1	4
MS Outlook	20	10	2	1	2
MS Word pro pokročilé uživatele	40	10	4	1	4

Počet osob ve skupinách se může nepatrně měnit v závislosti na aktuální situaci u zapojených subjektů (v členských firmách zadavatele).

Maximální hodnota tohoto bloku vzdělávání je 252.308,33,- Kč bez DPH, maximální cena vč. DPH 302.770,- Kč

ODBORNÉ VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI VĚTRNÝCH ELEKTRÁREN

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet osob ve skupině	Počet skupin	Délka školení	Celkem dnů
Zjištění větrného potenciálu lokality	85	12	7	1	7
Stožárové měření větru	85	12	7	2	14
Větrná energie a navazující legislativa, aktuální změny v legislativě	85	12	7	2	14

Vývoj projektů – povolovací proces	85	12	7	1	7
Specifika při povolovacím projektu větrné energie	85	12	7	1	7
Moderní technologie – větrné energie	85	12	7	2	14
Ekonomika projektu	85	12	7	1	7

Počet osob ve skupinách se může nepatrně měnit v závislosti na aktuální situaci u zapojených subjektů (v členských firmách zadavatele).

Maximální hodnota tohoto bloku vzdělávání je 1.393.583,33 Kč bez DPH, maximální cena vč. DPH 1.672.300,- Kč.

JAZYKOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ

Název kurzu	Počet osob celkem	Počet osob ve skupině	Počet skupin
Angličtina (střední management, top management, administrativa)	20	5	4
Němčina (střední management, top management)	16	4	4

Počet osob ve skupinách se může nepatrně měnit v závislosti na aktuální situaci u zapojených subjektů (v členských firmách zadavatele).

Maximální hodnota tohoto bloku vzdělávání je 591.600,- Kč bez DPH, maximální cena vč. DPH 709.920,- Kč

Jazykové kurzy budou probíhat pravidelně 2 hodiny týdně po 45 minutách po dobu 18 měsíců.

Celkem se uskuteční 864 hod. němčiny (rozdělených rovnoměrně mezi 4 skupiny) a 766 hod. angličtiny (188 hod pro první skupinu, 192 hodin pro druhou skupinu, 186 hodin pro třetí skupinu, 202 hodin pro čtvrtou skupinu).

2. Termín a místo plnění zakázky

Únor 2012 – prosinec 2013, Plzeňský kraj, Ústecký kraj, Liberecký kraj, Královéhradecký kraj, Pardubický kraj, Vysočina, Jihomoravský kraj a Moravskoslezský kraj.

3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí **4.811.805,- Kč s DPH** a tato cena je konečná a v průběhu realizace se cena nesmí měnit. **Hodnota zakázky bez DPH činí 4.009.837,50 Kč.**

V nabídce bude rozpracována cena bez DPH, cena včetně DPH a DPH.

4. Způsob, termín a místo pro dodání nabídek

Uchazeč podá písemnou nabídku v jedné zalepené obálce. Obálka bude označena nápisem „**NEOTEVÍRAT - Nabídka k Zadávací dokumentaci Vzdělávání v České společnosti pro větrnou energii**“

Nabídka bude doručena nejpozději **24. ledna 2012, 10:00 na adresu Česká společnost pro větrnou energii, Olomoucká 3419/7, 618 00 Brno**, a to buď doporučeně poštou, kurýrní službou nebo osobně k rukám kontaktní osoby. Při osobním předání je nutné se předem spojit s kontaktní osobou a domluvit si termín předání.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky v kanceláři Zadavatele na adrese uvedené v předchozím odstavci tohoto bodu. Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, vyrozumí zadavatel dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal, a to na adresu na uvedenou obálce.

5. Prokázání kvalifikace dodavatelů

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů;
- splnění technických kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem takto:

Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč musí splňovat základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona č. 137/2006 Sb.

Splnění těchto kritérií doloží minimálně čestným prohlášením.

Profesní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů, tzn. že požadavky splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Dodavatel může doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje rovněž prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením těchto dokladů:

- pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.
- údajem o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů, popřípadě obrat dosažený dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky za poslední 3 (tři) účetní období. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 20 mil. Kč za poslední 3 účetní období za předmět veřejné zakázky.

Požadovaný údaj o splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže:

- a) předložením prosté kopie uvedené pojistné smlouvy dle odstavce pro uvedení stanoveného limitu;
- b) předložením čestného prohlášení o dosaženém obratu s uvedením jeho výše pro prokázání splnění stanoveného limitu.

Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který předloží:

- a) **Seznam** alespoň **3** obdobných realizovaných zakázek za poslední 3 roky, s uvedením jejich hodnoty. Min. 1 (jedna) bude v hodnotě minimálně 4 mil. Kč bez DPH. Tyto zakázky musí být doloženy referencí potvrzenou zadavatelem, kterému byla zakázka plněna;
- b) **Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, že pro účely plnění zakázky disponuje týmem složeným alespoň z 5 členů, z nichž určí:
 - i) **Koordinátora** pro plnění celé zakázky, jeho jméno, příjmení a e-mailovou adresu (toto musí být uvedeno i v návrhu smlouvy příkládaného k Nabídce). Koordinátor musí splňovat tyto požadavky:
 - (1) vysokoškolské vzdělání nejméně bakalářského stupně - bude prokázáno předložením kopie vysokoškolského diplomu;
 - (2) alespoň 5 let praxe ve vzdělávání dospělých a zkušenost s koordinováním alespoň jednoho vzdělávacího projektu obdobného předmětu a velikosti jako je předmět zakázky;
 - ii) **Garanta** pro každou oblast školení, jeho jméno, příjmení. Uchazeč je dále povinen přiložit ke každému z Garantů profesní životopis;
 - iii) Jmenovitě alespoň **3 lektory**

Postup při hodnocení kvalifikace

Zadavatel posoudí splnění kvalifikací uvedených v bodě 5. dle nabídek jednotlivých dodavatelů metodou „splnil – nesplnil“. V případě nesplnění některého z požadavků bude uchazeč vyloučen z dalšího hodnocení v tomto výběrovém řízení.

6. Formální požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, a to v českém jazyce v souladu s požadavky Zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci.
- b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v 1 (jedné) kopii – každé z vyhotovení bude v pravém horním rohu zřetelně označeno nápisem ORIGINÁL nebo KOPIE. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- c) Originál Nabídky musí být zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy. Všechny listy v originálu nabídky budou ve svém spodním okraji očíslovány.

- d) Nabídku podá uchazeč v předepsaném počtu vyhotovení v jedné zalepené, neprůhledné obálce nebo jiném odpovídajícím obalu a bude označena v souladu s touto Zadávací dokumentací.
- e) Nabídka bude obsahovat řádně podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
- f) Nabídku lze podat pouze na celou zakázku, přičemž uchazeč je oprávněn využít subdodávek. V takovémto případě je uchazeč povinen subdodavatele identifikovat a určit jeho podíl na plnění zakázky.

Členění Nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části:

- a) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- b) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- c) Doklady k prokázání splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů;
- d) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- e) Celková nabídková cena za realizaci zakázky v Kč (ve struktuře: cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH);
- f) Řádně podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče i s uvedením data podpisu. Uchazeč vytvoří návrh smlouvy, do nějž zapracuje zadávací a obchodní podmínky podle této zadávací dokumentace (podpisy budou rovněž uvedeny na všech přílohách smlouvy);
- g) Součástí nabídky bude seznam jednotlivých kurzů a návrh, jakým způsobem budou probíhat jednotlivá školení, tzn. jakým způsobem bude probíhat školení, jaké budou použity školící přístupy a metodika výuky, školící pomůcky a materiály atd. – a to podle kategorií odpovídajících hodnotícím kritériím v odst. 2 bodu 7 této Zadávací dokumentace.

7. Hodnotící kritéria

Dílní hodnotící kritéria jsou:

1. Nabídková cena s váhou 60 %
2. Organizační a technické zajištění zakázky - metodika a výstupy, úroveň vzdělávacích modulů s váhou 40 %.

Popis jednotlivých hodnotících kritérií a jejich hodnocení:

1. Nabídková cena (váha 60 %)

Číselné kritérium. Zadavatel bude hodnotit cenu bez DPH a jako nejlepší bude hodnocena nabídka s nejnižší cenou.

Zadávací dokumentace – dodávka vzdělávacích služeb

Projekt: Komplexním vzděláváním zaměstnanců členských organizací ČSVE ke zvýšení jejich adaptability

Reg. č.: CZ.1.04/1.1.06/52.00167

Pro hodnocení ceny bude použit vzorec:

$$100 * \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{Cena hodnocené nabídky}} * \text{váha vyjádřená v \%}$$

2. Organizační a technické zajištění zakázky – metodika a výstupy, úroveň vzdělávacích modulů (váha 40 %)

Kvalitativní subkriterium (váha 50 %): zadavatel bude hodnotit, jaké didaktické metody budou pro výuku jednotlivých skupin kurzů použity; jaké budou dodány výstupy z každého kurzu a školení realizovaného na základě těchto metod.

Kvalitativní subkriterium (váha 50 %): zadavatel bude hodnotit, jakým způsobem bude zakázka realizována (organizace výuky, technika, pomůcky).

Pro hodnocení kritéria č. 2 bude zvolen následující postup: Zadavatelem jmenovaná hodnotící komise bude hodnotit jednotlivé nabídky a po vzájemné konzultaci a připomínkách jejich členů s přihlédnutím k míře jejich odbornosti a zkušeností v dané problematice stanoví pořadí jednotlivých nabídek. Pro výpočet bodů jednotlivých nabídek bude postupováno takto:

$$\text{Počet bodů hodnocené nabídky (tj. 100/pořadí nabídky)} * \text{váha vyjádřená v \%}$$

8. Obchodní a platební podmínky

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci; v opačném případě není nabídka uchazeče úplná.

Uchazeč do návrhu smlouvy zahrne mimo požadavků zadavatele na plnění předmětu této zakázky (v předmětu smlouvy musí uchazeč uvést název výběrového řízení podle str. 1 této zadávací dokumentace) také tyto obchodní podmínky:

Platební podmínky:

Podkladem pro vystavení faktury, která musí být objednateli doručena nejméně 25 dnů před ukončením monitorovacího období (podle pravidel daných příručkou pro žadatele a příjemce

podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost dostupných na www.esfcr.cz) bude dokument Potvrzení výstupů, podepsaný zástupcem objednatele, který bude stvrzovat předání veškeré dokumentace a podkladů potřebných pro podání Monitorovací zprávy za jednotlivé dosud neproplacené realizované kurzy či školení.

Daňový doklad – faktura obsahuje kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 15 dnů od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu dle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu. Každá faktura bude také obsahovat registrační číslo projektu a informaci o tom, že projekt je financován z OP LZZ.

Odpovědnost za vady a náhrada škody:

Za vadu se považuje: pozdní plnění předmětu smlouvy a nedodržení věcné kvality jednotlivých kurzů (např. nedodržení harmonogramu bez odsouhlasení objednatelem apod.).

V případě vzniku škody na základě vadného plnění dodavatelem je dodavatel povinen uhradit náhradu škody dle příslušných právních předpisů.

Kontrola a pravidla publicity:

Dodavatel je povinen kdykoli na požádání umožnit zadavateli kontrolu realizace jednotlivých kurzů. Zároveň je dodavatel povinen průběžně konzultovat se zadavatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné změny při realizaci kurzů.

Dodavatel je povinen spolupůsobit při finanční kontrole podle § 2 odst. e), zákona 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož rozpočtu je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zejména zákon č. 563/1991Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

Vzhledem k tomu, že projekt je spolufinancován z prostředků EU, je nutné dostatečně zajistit psané i vizuální značení EU. Dodavatel je povinen po dohodě s objednatelem provádět publicitu té části projektu, na které se podílí, podle manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost v aktuální verzi. Používání špatné prezentace EU bude považováno za nesplnění smlouvy a bude důvodem k jejímu zrušení se všemi důsledky.

Další ustanovení

Dodavatel je vázán i dalšími povinnostmi, které vyplývají ze zadávací dokumentace z výběrového řízení, dodavatelovy nabídky do ní a dále se zavazuje poskytnout zadavateli součinnost pro plnění jeho povinností v souvislosti s administrací, která se bude vztahovat ke službám, jež jsou předmětem zakázky.

V případě vypovězení smlouvy ze strany dodavatele činí výpovědní lhůta 9 kalendářních měsíců.

9. Dotazy a dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci. Žádost je možno podat pouze písemně, a to prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby (email: predseda@csve.cz). Žádost musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o dodatečné informace k Zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k Zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů od obdržení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří byli k podání nabídky vyzváni či si vyzvedli zadávací dokumentaci. Zodpovězené dotazy budou vyvěšeny na stránkách www.esfcr.cz.

10. Závěrečná ustanovení

Toto výběrové řízení neprobíhá dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách. Výběrové řízení se řídí metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi 1.4.

Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve výběrovém řízení hradí dodavatel. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel je oprávněn zrušit řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů.

V Praze dne 6. ledna 2012



Mgr. Michal Janeček
předseda ČSVE